**НЧ “НАРОДНА ПРОСВЕТА-1908”с. СМОЛЯНОВЦИ**

обл.Монтана, ул.”Г.Димитров”№3

**ПРОЕКТО-ПРОГРАМА**

**НА ПРЕДСТОЯЩИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2020 ГОДИНА**

Дейността на читалището да бъде съобразена със “Закона за народните читалища”, “Устава на читалището” ,на базата на постъпилите предложения от Председателя и ЧН за дейността им през 2020 г. на предстоящи мероприятия и прегледи от национално, регионално, международно и общинско ниво.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Дейността на читалището и реализираното изпълнение на задачите на ЧН да се насочат към следните направления:

1.Стимулиране на читалищната дейност за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

2. Продължаване на добрите традиции в културната дейност, в художествената самодейност и включване на иновативни форми на дейност.

3. Системно обновяване и обогатяване на библиотечният фонд с книги и други носители на информация с цел по - пълноценно задоволяване на потребностите на ползвателите.

4.Обновяване на материално техническата база.

5.Работа по проекти с цел осигуряване на допълнителни средства за дейността ни.

6. Търсене на сътрудничество и партньорство с обществени власти, местните власти и училища за осъществяване на дейността ни.

7. Разширяване спектъра на предлаганите информационни услуги с подкрепата на Фондация „Глобални библиотеки- България”

8. Популяризиране на читалищната дейност и предлаганите библиотечни услуги.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННИ.**

1.Отчет за дейността и финансов отчет за периода 2019год.

2.Програма за предстоящите мероприятия за 2020год.

Срок: Месец януари 2020 год.

Място: Малак салон.

Отговорник: Председателя и

Секретаря.

**II. ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Приоритет на НЧ „Народна просвета -1908”е да запази традициите и фолклора на местната общност чрез издирване , възстановяване и представяне на общински и местни прегледи на художествената самодейност, събори и фестивали.

Всички самодейни състави активно присъстват и дават приноса си за разгръщане на широк спектър от разнообразни културни инициативи. Признание за това са високите постижения и престижни награди.

Основни мерки за развитието на художествената самодейност е запазване и обогатяване на съществуващи форми на самодейност, привличане на млади хора, разкриване на нови групи, школи, клубове и кръжочни форми за разнообразяване на местната читалищна дейност.

За целта читалището предлага различни форми на обучение:

* + Фолклорен танцов състав за народни танци

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на състава

* + Група за автентичен фолклор, който да изучава и популяризира местните нрави, обичаи и традиции

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на състава

* + Школа спортни танци

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на групата

* + Школа модерен балет

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на групата

* + Женски клуб

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на групата

-Театрална група

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на групата

* + Школа по изобразителни и приложни изкуства

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на групата

* Фолклорна певческа група

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л на групата

1. Всички действащи школи да вземат дейно участие в подготовката на мероприятията на читалището.

* + 1. На 18.01.2020г. се навършват 85г. от рождението на Дамян Дамянов – беседа с ученици от 8 до 12 клас и кът в библиотеката.

Срок:Месец януари 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници:секретаря и

библиотекаря..

2.Представяне на презентация свързана с патронния празник на ОУ”Васил Левски”в Библиотеката.

Срок:Месец февруари 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници:секретаря и

библиотекаря..

3Работилничка за изработка и изложба на мартеници по случай „Баба Марта”, посещение по домовете и учрежденията по случай празника.

Срок:Месец март 2020год.

Място:Библиотеката и селото

Отговорници: секретаря и

библиотекаря.

4. 03.03.2020г. – Ден на освобождението на България от османско робство – беседа, кът в библиотеката и презентация с ученици от ОУ ,, Васил Левски’’

Срок:Месец март 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници: секретаря и

библиотекаря.

5. 11.03.2020г. – 1915г. от изобретяването на хартията. Цай Лун изобретява хартията в Китай като използва рибарска мрежа, кора от черница, влакна от лико и парцали – презентация с ученици от 5-7 клас при ОУ ,, Васил Левски’’

Срок:Месец март 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници: секретаря и

библиотекаря

6. 11 април „Лазаров ден” с песни и танци посещение по домовете за здраве и берекет.

Срок:Месец април 2020год.

Място:Библиотеката и селото

Отговорници: секретаря и

библиотекаря.

7. 19.04.2020г. Великден - Какво знаем за празника, витрина, презентация, работилница.

Срок:Месец април 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници:секретаря и

библиотекаря

8. 23 април. - „Световен ден на книгата и авторското право”,награди за най- добри читатели за 2019г.

Срок:Месец април 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници:Председателя,

секретаря и библиотекаря

9. 09.05.2020г. Ден на Европа. Какво знаем за ЕС - беседа с ученици от 1 – 7 клас.

Срок:Месец май 2020год

Място:Библиотеката

Отговорници:секретаря и

библиотекаря.

10. Фолклорен фестивал в Република Сърбия – Велики Извор общ. Зайчар.

Срок: Месец май 2020год.

Отговорници:секретаря,

библиотекаря и ръководител групи.

11. Представяне на презентация и програма, съвместно с училището по повод 24 май - ден на българската просвета и култура, празник на читалището.

Срок: Месец май 2020год.

Отговорници:секретаря и библиотекаря.

12. 1 юни-Ден на детето- Детски празник съвместно с ЦДГ”Здравец” и ОУ”Васил Левски”.

Срок:Месец юни 2020год.

Място:Площада

Отговорници:Председател, секретар и библиотекаря.

13. 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България – поднасяне на цветя пред паметника в селото и едноминутно мълчание.

Срок:Месец юни 2020год.

Място:Площада

Отговорници: секретаря и

библиотекаря.

14. 27.06.2020г. 170 г. от рождението на Иван Вазов – презентация в читалището.

Срок:Месец юни 2020год.

Място:Читалището

Отговорници: библиотекаря.

15. Фолклорен събор ,, Свидня’’ в местността ,, Попов мост’’ – общ. Георги Дамяново.

Срок:Месец юни 2020год.

Място: Попов мост

Отговорници:секретаря ,

библиотекаря и ръководителите.

16. Турлашки фолклорен събор Чупрене, общ. Ружинци.

Срок:Месец юни 2020год.

Място:с. Чупрене

Отговорници:секретаря ,

библиотекаря и ръководителите.

17. Приложни и изящни изкуства за деца и възрастни. Индивидуални и групови занимания: Забавно лято в библиотеката. Инициативи: Маратон на четенето, Библиотекар за една седмица, Деца четат на деца, открити уроци с Детската градина и училището.

Срок:Месец юли и август 2020г.

Място:библиотеката

Отговорници:секретаря и

библиотекаря

18. Национален фолклорен събор на народното творчество ,, Свети Константин’’ – гр. Пещера, общ. Пещера.

Срок:Месец юли 2020год.

Място:площада

Отговорници: секретаря ,

библиотекаря и ръководители.

19. Фолклорен събор ,, Тополи пее и се смее’’ - с. Тополи, общ. Варна.

Срок:Месец август 2020год.

Място: с. Тополи

Отговорници: секретаря ,

библиотекаря и ръководители.

20. 135г. от Съединението на Източна Румелия с Княжество България – лекция с ученици от 1 до 12 клас.

Срок:Месец септември 2020год.

Място: библиотеката

Отговорници: секретаря и

библиотекаря.

21. Представяне на кратка програма от самодейците при читалището във връзка с откриването на учебната година.

Срок:Месец септември 2020год.

Място:Училището

Отговорници: секретаря и

библиотекаря.

22. 22.09.2019г. – Ден на съединението – презентация на учениците.

23. 23.10.2020г. - 100 години от рождението на Джани Родари – известен италиански писател, автор на детска литература – посещение в детската градина и четене на приказки.

Срок:Месец октомври 2020год.

Място: детската градина

Отговорници: библиотекаря.

24. Обучение по ИКТ.

Срок:Месец октомври 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници: библиотекаря

25. 01.11.2020г. Ден на народните будители – изложба и презентация.

Срок: Месец ноември 2020год.

Отговорници:

секретаря и библиотекаря.

26. 09.11.2020г. – 140години от рождението на Йордан Йовков – презентация с ученици, витрина и изложба на произведенията му.

Срок:Месец ноември 2020год.

Място:Библиотеката

Отговорници: библиотекаря.

27. Дядо Коледа и Снежанка на посещение в ЦДГ,, Здравец’’.

Срок: Месец декември 2020год.

Отговорници:

секретаря и библиотекаря

28. Коледни подаръци за най малките от Дядо Коледа и Снежанка.

Срок: Месец декември 2020год.

Отговорници:

секретаря и библиотекаря

29. Отчет за дейността и финансов отчет за 2019год. и отчетно изборно събрание.

Срок: Месец януари 2020год.

Отговорници: Председателя,

секретаря и библиотекаря

30. Чрез възпроизвеждане на стари традиции и обичаи да се организират и отбележат по съответен начин следните празници и именни дни:

* Василов ден
* Иванов ден
* Йорданов ден
* Бабин ден
* Трифон зарезан
* Цветница, връбница, /лазарица/
* Великден
* Гергьов ден
* Еньов ден
* Петров ден
* Бъдни вечер и др.

**III.** **УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРАВИТЕЛСТВОТО, НЕФИНАНСОВИ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕВРОФОНДОВЕ.**

31. Участие в проекти финансирани от Правителството.

32. Реализиране на проект за закупуване на костюми ,църфули и скарпини.

**IV.** **БИБЛИОТЕЧНО ДЕЛО**

33. Съгласно Наредбата за вторичен подбор и прочистване на библиотечните фондове да се извърши проверка на наличния библиотечен фонд, да се изготви предварителен /препоръчителен/ списък с морално и физически остаряла литература и да се отчисли от назначената за това комисия.

Срок: март-април 2020г.

Отговорник:Д.Пенкова

34.Да се направи справка на наличния библиотечен фонд с отразения в инвентарната книга и КДБФ/Инвентаризация/

Срок: октомври-декември 2020г.

Отговорник: Д.Пенкова

35.Разработване на спомагателния апарат.

Срок: Постоянен

Отговорник: Д.Пенкова

36.Въз основа на средствата от дарения и читалищни постъпления да се продължи развитието на библиотечния фонд, като се има в предвид анализа на читателските интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отговорник: Д.Пенкова

37. Да се запознават читателите с реда и правилника на библиотеката.

Срок: постоянен

Отговорник: Д.Пенкова

38. Да се извършват справочни и информационни услуги, които могат финансово да подпомогнат библиотеката

Срок: постоянен

Отговорник: Д.Пенкова

39. Да се организират срещи с писатели и презентации на книги

Срок: постоянен

Отговорник: Д.Пенкова

40. Да се води ежедневна пропаганда за привличане на нови читатели, посредством кътове, изложби на книги, срещи,витрини и т.н.

Срок: постоянен

Отговорник: Д.Пенкова

41. Да се поддържа координацията с библиотека “Гео Милев” гр.Монтана.

Срок: постоянен

Отговорник: секретаря и

библиотекаря.

**Забележка: Евентуално поради липса на достатъчно финансови средства от приходоизточниците, каквито са бюджета, проектите, наемите,членски внос, някои от мероприятията не биха могли да се осъществят в предвидените срокове и биха останали за следващи отчетни периоди.**

Председател:

/Б.Иванов/